

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»

**ДНЕВНИК - ОТЧЕТ
ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Обучающийся: _____

Группа _____

Наименование профильной организации _____

Руководитель практической подготовки _____ В.А. Федюшина

Оценка _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на практическую подготовку
на _____
(наименование профильной организации)

Срок практики с «18» мая 2023 года по «31» мая 2023 г.

Руководитель практической подготовки от колледжа - В.А. Федюшина

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Вводный инструктаж

| | |
|---|--|
| Провел инженер по охране труда и технике безопасности _____ Подпись _____ Дата _____ | Инструктаж получил (а) и усвоил (а) Подпись _____ Дата _____ |
|---|--|

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

| | |
|---|--|
| Провел мастер _____ Подпись _____ Дата _____ | Инструктаж получил (а) и усвоил (а) Подпись _____ Дата _____ |
|---|--|

3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе

Дата _____

Начальник цеха (отдела) _____ подпись

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

- 1.1. До начала практической подготовки руководитель практической подготовки от колледжа проводит инструктаж обучающихся и выдает дневник, задание по практике, направление на практику и договор с профильной организацией
- 1.2. По прибытии на профильную организацию обучающийся должен представить руководителю дневник и ознакомить его с содержанием задания, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами технической эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практической подготовки, составить календарный план прохождения практической подготовки.
- 1.3. Обучающийся во время практической подготовки обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организации. О временном отсутствии на своем рабочем месте необходимо поставить в известность руководителя практики профильной организации.
- 1.4. Отчет составляется обучающимся в соответствии с индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практической подготовки от колледжа и профильной организации
- 1.5. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку по уважительной причине (болезнь) к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практическую подготовку вторично, в свободное от учебы время.
- 1.6. В случае не прохождения обучающимся практической подготовки без уважительной причины, у обучающегося автоматически возникает академическая задолженность по профессиональному модулю и на обсуждение выносится вопрос об отчислении обучающегося из колледжа
- 1.7. Обучающиеся, прошедшие практическую подготовку успешно получают «дифференцированный зачет» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.
- 1.8. Обучающийся должен принимать участие в групповых и индивидуальных консультациях с руководителем практической подготовки от колледжа и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий.
- 1.9. В случае отказа в оформлении на практическую подготовку или при возникновении любых спорных вопросов немедленно связаться с руководителем практической подготовки от колледжа

По завершению практической подготовки Вы должны:

1. Получить характеристику – отзыв руководителя практической подготовки от предприятия
2. Принять участие в заключительной групповой консультации
3. Принять участие в итоговом собрании
4. Предоставить отчет по практической подготовке руководителю от колледжа.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по практической подготовке представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практической подготовке, материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих рекомендациях. Все необходимые материалы по практической подготовке комплектуются обучающимся в папку- скоросшиватель.

Отчет пишется: от первого лица.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Практическая подготовка является составной частью образовательного процесса и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности: оперативно-служебной деятельности

Практическая подготовка направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в работе подразделения;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике.

Выполнение заданий практической подготовки является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность.

Цель практической подготовки :

1. Получение практического опыта:

- Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
- Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
- Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
- Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
- Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

Виды работ

1. Выполнение профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
2. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
3. Осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
4. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
5. Осуществление оперативно-служебных мероприятий в соответствии с профилем подготовки (выявление, раскрытие и расследование преступлений).

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

| Название ПК | Результат, который Вы должны получить при прохождении практики | Результат должен найти отражение |
|--|---|----------------------------------|
| ПК 1.1. Юридически Квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | -обеспечивать законность и правопорядок | В отчете, характеристике |
| | -охранять общественный порядок. | |
| ПК1.2.Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. | -правильно составлять документы, секретные, сведения пользования; | В отчете, характеристике |
| | - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. | |
| | -обеспечивать законность и | |

| | | |
|---|---|--------------------------|
| | правопорядок | |
| ПК1.3.Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права | –обеспечивать законность и правопорядок | В отчете, характеристике |
| | -охранять общественный порядок | |
| ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок | –обеспечивать законность и правопорядок | В отчете, характеристике |
| | -охранять общественный порядок | |
| ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия профилем подготовки | –обеспечивать законность и правопорядок | В отчете, характеристике |
| ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей | - использовать огнестрельное оружие | В отчете, характеристике |
| | - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты | |
| ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки | - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов групп. | В отчете, характеристике |
| ПК 1.8.Осуществлять технико-криминалистическое специальное техническое обеспечение. | - составлять служебные графические документы | В отчете, характеристике |
| | - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирования по карте и на местности | |
| | - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение. | |
| ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь | -охранять общественный порядок | В отчете, характеристике |
| ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации | - правильно составлять и оформлять служебные документы , в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования | В отчете, характеристике |
| ПК.1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн | - правильно составлять и оформлять служебные документы , в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования | В отчете, характеристике |
| | - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованием режима секретности | |
| ПК. 1.12 Осуществлять | - обеспечивать законность и | В отчете, |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| <p>профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p> | <p>правопорядок</p> | <p>характеристике</p> |
| <p>ПК. 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p> | <p>- обеспечивать законность и правопорядок</p> <p>- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов групп</p> | <p>В отчете, характеристике</p> |

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание заданий практической подготовки позволяет Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности.

В зависимости от места прохождения практической подготовки Вы должны получить следующий практический опыт:

| Профессиональная компетенция | Задание на практическую подготовку | Результат должен найти отражение в приложениях |
|---|--|--|
| ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | Выполнение работ по охране общественного порядка | Приложение 1 |
| ПК1.2.Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. | Выполнение работ по составлению документации, изучение режима секретности в подразделении. | Приложение 2 |
| ПК1.3.Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права | Выполнение работ по охране общественного порядка | Приложение 3 |
| ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок | Выполнение работ по охране общественного порядка, безопасности личности . Действия сотрудников подразделения в результате террористического акта.(изучить порядок действий и регламенты) | Приложение 4 |
| ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. соответствии с профилем | Оказание помощи, в проводимых следственных действиях. | Приложение 5 |
| ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей | Принимать участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, скверах и других общественных местах. | Приложение 6 |
| ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки | Оказание помощи, в проводимых следственных действиях. | Приложение 7 |
| ПК 1.8.Осуществлять технико-криминалистическое специальное техническое обеспечение. | Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений с использованием специальной техники. | Приложение 8 |
| ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь | Принимать участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, | Приложение 9 |

| | | |
|---|---|---------------|
| | скверах и других общественных местах. | |
| ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации | Работать с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях. | Приложение 10 |
| ПК.1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн | Ознакомиться с условиями секретности и способами хранения секретных документов. Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. | Приложение 11 |
| ПК. 1.12 Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений | Оказание помощи в пресечении противоправных действий. Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений. | Приложение 12 |
| ПК. 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. | Изучение порядка взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами на в организации - базе практики. | Приложение 13 |

1. Запишите, что вы считаете своими достижениями за прошедшую неделю на практике. Кратко поясните, почему вы считаете достижением именно это.

| Неделя | Мои достижения | Пояснения |
|--------|----------------|-----------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

2. Запишите, с какими трудностями вы столкнулись за прошедшую неделю и как вы планируете избегать или преодолевать такие трудности в дальнейшем.

| Неделя | Трудности | Способы их преодоления в будущем |
|--------|-----------|----------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

Выводы:

3. Обратитесь к материалам ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
Охарактеризуйте рабочее место
_____ заполните

левый столбец таблицы.

Осмотрите рабочее место работника _____

(название подразделения)

Заполните правый столбец таблицы, уточняя характеристик рабочего места.

| Характеристики рабочего места | |
|-------------------------------|----------------------|
| По имеющейся информации | По итогам наблюдений |
| | |

4. Запишите, какие характеристики рабочего места
_____ не совпадают с известными вам из
содержания междисциплинарного курса. Поясните причины
отличий. _____

Согласовано
начальник отдела по УПР
и взаимодействию с рынком труда
_____ Т.А. Гилёва
_____ 2023г.

ОБЩИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

| № | Наименование мероприятия | Дата | Отметка о выполнении |
|---|--|------|----------------------|
| 1 | Оформление на практическую подготовку. Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности | | |
| 2 | Ознакомительная экскурсия по профильной организации Изучить: - организационную структуру профильной организации - назначение и место каждого подразделения - оборудование и технологии - правила внутреннего распорядка | | |
| 3 | Выполнение заданий на рабочем месте: | | |
| 4 | Выполнение заданий на рабочем месте: | | |
| 5 | Групповые консультации с руководителем практической подготовки от колледжа | | |
| 6 | Итоговое собрание по результатам практической подготовки | | |

**ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ГБПОУ «СПК»**

Обучающийся–практикант _____

группа _____

Проходил практическую подготовку с _____ по _____ 20_____ г

на _____

(название профильной организации/предприятия)

в подразделении _____

За период прохождения практической подготовки обучающийся- практикант посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Обучающийся-практикант соблюдал / не соблюдал трудовую дисциплину и правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и / или правил техники безопасности:

Обучающийся-практикант справился со следующими видами работ:

Обучающийся-практикант не справился со следующими видами работ:

За время прохождения практической подготовки показал, что умеет/не умеет (*нужное подчеркнуть*) планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет /не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет /не умеет работать в команде, высокая /низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения практической подготовки обучающемуся – практиканту можно порекомендовать: _____

Оценка за практическую подготовку _____

Руководитель практической подготовки от профильной организации/предприятия

_____ / _____ / _____

должность наставника

подпись

Ф.И.О.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Название ПК | Основные показатели оценки результата | Оценка |
|---|---|--------|
| ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | Выполнение работ по охране общественного порядка | |
| ПК1.2.Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. | Выполнение работ по составлению документации, изучение режима секретности в подразделении. | |
| ПК1.3.Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права | Выполнение работ по охране общественного порядка | |
| ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок | Выполнение работ по охране общественного порядка, безопасности личности . Действия сотрудников подразделения в результате террористического акта. (изучить порядок действий и регламенты) | |
| ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. | Оказание помощи, в проводимых следственных действиях. | |
| ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей | Принимать участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, скверах и других общественных местах. | |
| ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки | Оказание помощи, в проводимых следственных действиях. | |
| ПК1.8.Осуществлять технико-криминалистическое специальное техническое обеспечение. | Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений с использованием специальной техники. | |
| ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь | Принимать участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, скверах и других общественных местах. | |
| ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации | Работать с документацией, касающейся правовой регламентации использование специальной техники в различных оперативно- | |

| | | |
|---|---|--|
| | служебных ситуациях. | |
| ПК.1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн | Ознакомиться с условиями секретности и способами хранения секретных документов. Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. | |
| ПК. 1.12 Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. | Оказание помощи в пресечении противоправных действий. Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений. | |
| ПК. 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. | Изучение порядка взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами на в организации - базе практики. | |

Руководитель профильной организации _____
И.О. Фамилия

М.П.

Дата :